

Протокол заседания методического совета 03.02.2022

Присутствовали:

Тельнов А.П. – заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района

Артыкова Е.В. – директор МКУ «РМЦ Уватского муниципального района»

Руководители образовательных организаций:

Бурдаева Л.Г., Маслюкова Л.Д., Кожина И.Н., Пережогина И.Г.

Заведующие филиалом:

Антипов В.М, Черных О.Н, Захаров Н.Ю., Горшкова А.В., Ченькова Е.В.,
Беляева Н.М, Герасименко Н.А, Чагина Т.П

Заместители директора по УВР, ВР:

Калинина Т.В, Назарова Ю.А, Тубол С.В, Лавриненко Е.А, Рябцева Л.А.,
Ивановская Л.М., Дорофеева М.А., Рудь Н.Н., Каюкова Л.М., Украинченко
Т.Н, Чукомина О.В

Повестка:

По первому вопросу слушали А.С. Медведеву «Изменения в ООП на уровне НОО и ООО» (Приложение №1)

РЕШЕНИЕ:

1. Разработать проекты ООП на уровне НОО и ООО

до 01.04.2022

1.1 При разработке ООП использовать требования из ФГОС к предметным результатам по каждой учебной дисциплине, подробно описывающие результаты освоения программы.

1.2. Использовать конкретные формулировки УУД к личностным и метапредметным образовательным результатам, основываясь на новые ФГОС НОО и ООО.

1.3. Учитывать объем аудиторной нагрузки, прописанной в новых стандартах, при необходимости внести изменения в учебный план образовательной организации.

1.4. Разрабатывать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности с учетом рабочей программы воспитания.

В тематическом планировании дополнительно указывать электронные образовательные ресурсы по каждой теме, в рабочих программах учебных курсов внеурочной деятельности – форму проведения занятий.

Участь требования ФГОС к пояснительной записке на НОО и ООО уровнях.

1.5. Учитывать вариативность содержания ООП НОО и ООО, с целью ориентации на различные потребности учеников. Не исключать возможность разработки различных варианты программ в рамках одного уровня образования (индивидуальные учебные планы, углубленное изучение

предметов, учебные курсы и учебные модули в структуре программ НОО и ООО).

Учесть скорректированный набор предметов в предметных областях, правильность наименования дисциплин.

Адаптированные программы на уровне ООО необходимо разрабатывать на основе нового ФГОС ООО.

1.6. Исключить из списка обязательных предметов второй иностранный язык. Для тех же школ, у которых есть ресурсы, отсутствие второго иностранного языка в списке обязательных предметов лишь поможет сделать программы вариативными, как того требуют новые стандарты, при этом необходимо получать заявления родителей.

1.7. Учитывать материально-техническое обеспечение согласно новым ФГОС

По второму вопросу слушали Е.В. Артыкову «Требования к оснащению ОО по новым ФГОС» (Приложение №2)

РЕШЕНИЕ:

Руководителям ОО провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС -2021

Срок до 15.03.2022

Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021;

Срок до 01.09.2022

По третьему вопросу слушали С.М. Самокрутову «Обучение детей с ОВЗ –новые правила» (Приложение № 3)

РЕШЕНИЕ:

1. При составлении адаптивной программы использовать методические рекомендации.

Срок: до 01.09.2022

2. При составлении АООП использовать примерные адаптированные программы утвержденные Министерством Просвещения.

Срок: до 01.09.2022

По четвертому вопросу слушали А.С. Созонову «Требование к кадровому обеспечению». (Приложение 4)

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям образовательных организаций проверить требования к педагогическим должностям в соответствии с ЕКС работников образования.

Срок: постоянно

2. Управлению по социальным вопросам Уватского муниципального района при составлении трудовых договоров с руководителями

образовательных организаций руководствоваться требованиями профстандарта руководителя образовательной организации.

Срок: до 1 марта 2022

3. Руководителям образовательных организаций внести изменения в документы по ОТ.

Срок: до 1 марта 2022

4. Руководителям образовательных организаций при необходимости направить пояснительное письмо с причиной отказа от участия в мероприятиях центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, г. Тобольск ГАОУ ТО «ТОГИРРО».

Срок: по мере необходимости.

По пятому вопросу «Информация от ОО – мероприятия проведенные в рамках подготовки к введению ФГОС-2021» слушали Лавриненко Е.А., Назарову Ю.А., Рябцеву Л.А, Калинину Т.В, Пережогину И.Г.

РЕШЕНИЕ:

Продолжать работу в соответствии с планами ОО направлениям.

МКУ «РМЦ» совместно с руководителями РМО и заместителями директоров провести методическую сессию по изменениям в ООП и рабочим программам

21-31 марта 2022 года

По шестому вопросу, слушали Е.А. Кошкаррову «Рабочая программа воспитания» (Приложение 6)

РЕШЕНИЕ:

РМО организаторов воспитательной работы на ближайшем заседании рассмотреть данный вопрос, проработать изменения для внесения в программу воспитания.

21-30 марта 2022 года

Руководителям образовательных организаций внести изменения в рабочие программы воспитания.

Срок: до 01.09.2022

Секретарь методического совета



А.С.Медведева